

TIPS voor een goede presentatie

De richtlijnen die je in acht zou moeten nemen om een presentatie tot een goed einde te brengen, zijn samen te vatten onder het INTROS-principe. Elke letter van INTROS staat voor een belangrijke richtlijn waar rekening mee gehouden moet worden.

Interesse
Noodzaak
Tijd
Respons
Objectief
Schema

De **interesse** van het publiek opmerken doe je niet enkel verbaal. Je uitstraling draagt daar in belangrijke mate toe bij. Probeer daarom steeds ontspannen en vriendelijk over te komen. Vervolgens is het belangrijk een goede opening te vinden: de eerste zin is cruciaal om je publiek mee te trekken. Daarvoor kun je verschillende middelen gebruiken, zoals bv. een suggestieve opsomming, een vraag aan het publiek, een raadsel, een citaat, een stelling, een metafoor, een bepaald contrast, een verrassend feit, een treffende slogan, een verhaaltje, een anekdote, een grap, het voorleggen van een probleem, het gebruiken van beeldmateriaal.

Vervolgens is het belangrijk de redenen aan te geven waarom het belangrijk is naar je presentatie te luisteren: wat zal je publiek na afloop van de presentatie meer weten, kunnen of begrijpen dan voor zij binnen kwam. Kortom, wat is de **noodzaak** van je presentatie?

In de inleiding zeg je best kort: hoeveel **tijd** je presentatie in beslag zal nemen en wanneer er mogelijkheid is tot vragen stellen (**respons**).

Het doel of **objectief** van je presentatie sluit nauw aan bij de noodzaak ervan. Toch wordt het doel door de spreker zelf geformuleerd (waar wil je naartoe?) terwijl je bij het kijken vanuit het perspectief van de toehoorder eerder spreekt over de noodzaak van je presentatie (wat is de meerwaarde voor het publiek?). Probeer dus beide kort duidelijk te maken aan de toehoorders. Ten slotte is het eveneens belangrijk te vermelden hoe je verhaal opgebouwd is. Schets dus kort het **schema** van je presentatie. En zoals met zoveel dingen in het leven: oefening baart kunst!

Tien aandachtspunten:

- #1. Goede voorbereiding is het halve werk
- #2. Lichaamshouding: recht en open
- #3. Weet voor wie je presenteert
- #4. Zoek rust in jezelf: rust in je lijf, betekent rust in je verhaal
- #5. Enthousiasmeer
- #6. Natuurlijke pauze inlassen
- #7. Zoek interactie en contact met je publiek
- #8. Presentatiemateriaal: versterkend en ondersteunend, niet leidend
- #9. Hou je publiek scherp: zorg voor afwisseling in je verhaal
- #10. Zorg voor een goede afsluiter

Feedback formulier Expert presentatie verzekeren

Ingevuld door (leerlingen/groep):

Titel/onderwerp presentatie:

van (leerlingen/groep):

Geef op de vijfpuntsschaal aan in hoeverre jullie het met de uitspraak eens zijn:

1 = helemaal niet mee eens, 5 = helemaal mee eens.

Geef bij elk onderdeel ook een tip en een top.

1 Het onderwerp van de presentatie is duidelijk:

1	2	3	4	5
0	0	0	0	0

TIP:

TOP:

2 De presentatie bevat voldoende informatie over het onderwerp:

1	2	3	4	5
0	0	0	0	0

TIP:

TOP:

3 De presentatie is aansprekend en houdt de aandacht vast: ik wil meer over het onderwerp weten:

1	2	3	4	5
0	0	0	0	0

TIP:

TOP:

4 De presentatie heeft een duidelijke indeling en heeft goede ondersteuning met evt. slides en ander materiaal (poster, flyer e.d.):

1	2	3	4	5
0	0	0	0	0

TIP:

TOP:

TIP:

TOP:

5 Al het materiaal is goed verzorgd en het Nederlands is in orde:

1	2	3	4	5
0	0	0	0	0

TIP:

TOP:

- 6 De presentatie wordt niet voorgelezen maar echt verteld:
- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
- TIP:
- TOP:
-
- 7 De presentatoren maken contact met het publiek, zijn duidelijk en goed te verstaan, iedereen uit de groep heeft een rol en bijdrage:
- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
- TIP:
- TOP:
-
- 8 De presentatoren zitten goed in hun verhaal, ze kennen allemaal het onderwerp en ze weten wat ze willen vertellen:
- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
- TIP:
- TOP:
-
- 9 De presentatie is qua tijd goed gepland, niet veel te lang of veel te kort:
- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
- TIP:
- TOP:
-
- 10 De presentatoren bieden voldoende gelegenheid tot vragen stellen:
- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
- TIP:
- TOP:
-
- 11 De presentatoren zijn allemaal inhoudelijk goed in staat om de gestelde vragen te beantwoorden.
- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
- TIP:
- TOP:
-
- 12 De presentatie heeft een sterk einde?
- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
- TIP:
- TOP:

Andere opmerkingen: